

Министерство общего профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

Деменьшина Т.В.

« 23 »

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации электронного и дистанционного
обучения в
ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ № «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10 декабря 2014 г.);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2 Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (далее - ПОУ).

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия (Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой

компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программы профессионально переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
- Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Администрирование обучения - совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в ПОУ требованиями к их последовательности.

1.4 Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очной и заочной формам обучения.

1.5 Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники техникума в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.7. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 360 часов, повышения квалификации от 24 часов

2.8. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц по прилагаемой форме, подписание договора на обучение, подготовка списка групп);
- подбор преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

2.9. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.10 . Основной этап. Работники учреждения осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.11. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line)
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

2.12. Электронное обучение позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.13. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к

итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

2.14. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

2.15. После проведения итоговой аттестации работники учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.16. Оформление документа о профессиональной переподготовке/повышении квалификации производится учреждением на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.17. Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в техникуме.

2.21. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документ за сотрудников организации.

2.22 При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников техникума, согласования распорядительных и локальных документов несет директор.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;

приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации; приказ о завершении обучения/отчислении;

4.2. Иные документы:

протокол заседания аттестационной комиссии;

книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.